

## Interessante Hinweise für Testzwecke

### WORD

Wenn man auf die Schnelle ein Layout überprüfen will, leistet ein Fülltext wertvolle Hilfe: Einfach einen der folgenden Befehle in das WORD-Dokument schreiben und (ohne Leerzeichen im Anschluss) mit Enter betätigen.

In der Klammer wird angegeben, wieviele Absätze mit wievielen Sätzen gewünscht sind.

z.B. =rand(2,6) ergibt zwei Absätze mit jeweils sechs Sätzen.

=RAND(,)

=lorem(,)

=rand.old(,)

Zeichnet sich dadurch aus, dass jeder Buchstabe des Alphabets verwendet wird.

Zusätzlich:

Blindtextarchiv <http://www.newmediadesigner.de/index.htm>

Blindtextgenerator <http://www.blindtextgenerator.de/>

### EXCEL

Mit den folgenden Befehlen können markierte Felder mit Zahlen gefüllt werden. Diese können auch entsprechend eingegrenzt werden.

z.B. (10;14), wenn es um Altersangaben passend zu Sekundarstufe 1 geht.

=ZUFALLSBEREICH(24;342)

=ZUFALLSZAHL()\*100

### PERSONEN ERFINDEN

<http://de.fakenamegenerator.com/>