Bezahlung einer elektronischen Rechnung

1. Sobald eine elektronische Rechnung im Sekretariat eintrifft und dort an den "Sachbearbeiter" (Kustos) weitergeleitet wird, erhält dieser eine **Benachrichtigung (automatisiertes Mail)**:

Neue A	ufgabe im ESS-Arbeitsvorrat
JOBU	ISER <p2h 100jobuser=""></p2h>
Gesendet:	Do 27.02.2014 11:24
An:	Chansmusterlehrer@eduhi.at
Sie habe	en als SARI eine Rechnung zur Prüfung erhalten. Diese liegt als neue Aufgabe in Ihrem ESS-Arbeitsvorrat vor. Bitte steigen Sie in ESS
ein und	öffnen Sie zur Bearbeitung die Aufgabe in Ihrem Arbeitsvorrat.
Sie erha	lten diese E-Mail, da Sie im elektronischen Bearbeitungsprozess einer Rechnung als Prüfer der sachlichen und/oder rechnerischen
Richtigk	eit der Rechnung oder für die Inventarisierung (Rolle SARI) eingebunden wurden.
Informa	tionen über diese Tätigkeiten sowie entsprechende Benutzeranleitungen stehen im Bundesintranet zur Verfügung. Der Aufruf
erfolgt ü	iber <u>www.bmf.intra.gv.at</u> -> Haushalts und Rechnungswesen -> Haushaltsverrechnung des Bundes unter "e-Rechnung an den
Bund" o	ider "IT Dokumentations- und Lernportal" oder über den entsprechenden Link in Ihrem Portal.
Weiterf	ührende Informationen zur Bearbeitung von e-Rechnungen, die über das Verfahren PM-SAP bzw. ESS einlangen, enthält die
Anwend	der/innen-Information "ESS-300 Richtigstellung von e-Rechnungen über ESS". Diese ist über folgenden Link aufrufbar:
http://w	vww.bmf.intra.gv.at/personalverfahren/schulungsunterlagen/ess.html

2. Anmeldung bei Portal Austria

\mathbf{A}	PORTAL AUSTRIA	gnOn	
3etriebsInfo Kontakte			
Die Firma Produkte			
Sie arbeiten mit einem		Dienstausweis	ID = Personalnummer
ausge- zeichneten Portal!			@ bmbf.gv.at
Euro RWARD 2012		PW: SignOn Cancel	PW: Passwort

3. SAP Web-Zugang wählen

\mathbf{A}		
Anwendungen		
BetriebsInfo Support Die Firma Kontakte Handbücher Produkte Sie arbeiten mit einem ausge-	00123456@bmukk.gv.at, Hans Musterlehrer Anwendungen Individuelle Administration MA-Informationen SAP Web Zugang	SAP Web-Zugang wählen
zeichneten Portall	Copyright 2000 - 2014, BR2 GmbH, Alle Copyright 2000 - 2014, BR2 GmbH, Alle Fragen und Aurographic State of the State of t	

4. Mit dem BMUKK verbinden

Dortell	to SAP Web-V signon.portal.at/c PO	erbindunge gi-bin/secure/it PRTAL T	n - Mozilla F s_createlist.pl o SAP	irefox Web-Verb	indungen	*	
	ESS.PSB System PB1 P2H	Mandant 100 100	Pers.Nr. 1123456	Dienstverhältnis BMUKK	verbinden		Mit dem BMUKK verbinden

5. Es erscheint die Startseite mit dem Arbeitsvorrat (Benachrichtigungen und Aufgaben)

bm:uk Bundesmin Unterricht,	isterium für Kunst und Kultur	Arbeitsplatz von Hans Musterlehrer	Abmelden
Startseite Mitarbeiter/in			
Startseite			
Feinnavigation	Arbeitsvorrat		
Startseite	Benachrichtigungen	<u>0 ungelesene</u>	
Zentraler Arbeitsvorrat Stellvertreter verwalten	Aufgaben	<u>1 unbearbeitete</u>	
Öffentliche Dokumente			
	Aktualisieren		
	Schnellverweise		
	Lohn und Gehalt		
	Reisekostenvergütung	und Reisezulage	
	Suche nach Ausschre	ibungen Jobbörse der Republik intern	

6. Klicken Sie auf unbearbeitete Aufgaben.

https://pmsappb1.portal.at/irj/portal								4
	inisterium für it, Kunst und Kultur	A Arbeitsplatz von Hans Musterlehrer						
Startseite Mterbeiter/in								
Zentraler Arbeitsvorrat							Historie 🦼	Zurück Weiter 📕
Feinnavigation	Arbeits vorrat aktualisierer							
Startseite	Aufgaben (1 / 1)	Benachrichtigungen						
Zentraler Arbeitsvorrat Stellvertreter verwaten	Einblenden: Aufgaben	(1.71) Viteransicht auswählen V	Alle					¶7 (₹ =,
Orrentatione Dokumente	Betreff		Von		Sendedatum	∀ 5	Status	<u></u>
	Rechnungsvorgang 5	5105609232 bearbeiten	Workflow-System		Heute	1	leu	
								-
	Rechnungsvorgan	g 5105609232 bearbeiten						
	Sendedatum:	Heute Von Workflow-System	Statu	us: Neu	4			
	Priorităt: 1	Normal	Fällig	gkeitsdatum: 31.1	12.9999			
	Beschreibung: Bi	tte bearbeiten Sie Fall "Rechnungsvorgang 5105609232".						

Es öffnet sich eine Tabelle mit vier Spalten:

Betreff : Hier steht der Link zur unbearbeiteten Rechnung.

Von : In der Regel Workflow,

Sendedatum: Datum, wann die Rechnung an Kustos übermittelt wurde (Nicht Rechnungsdatum!)Status: Neu.

7. Durch Anklicken der Rechnung in der Betreffzeile öffnet sich das Fenster mit der Rechnung.

Startseite Mtarbeiter/In	,							
eRechnung							Historie Zuru	.ck vveiter
einnavigation 🗧	and a fear of a fear	· · · · ·						
Startsaža	webarbei	tspiatz						
Zentraler Arbeitsvorrat	Rechnungsvor	gang 5105609232	< □	🔎 🏠 🗣 Seite	e: 1 von 2	– + Automatischer Zoom ÷	🖶 🖪 🔳	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
Stellvertreter verwalten	sachliche Pr	üfung						
Öffentliche Dokumente	🔀 ablehnen 💡	/ freigeben Strücklegen						
	Überschrift:	Rechnungsvorgang 5105609232		Schulbibliothek Hans Musterlehrer		Zeilenweg 23		
	Belegnummer:	5105609232		BG Waldstraße 99		4020 Linz		
	Geschäftsjahr:	2014		4020 Linz		UID: ATU87654321		
	Fall-ID:	000023081904		Leistungs zeitraum: 18.03.201	4-17.03.2015	Rechnung		
	Abteilung:					Nummer/Datum 6013302869 / 01 03 2014		
	Buchungskreis:	3210		Elektronisch registr	iert am	Auttragsreferen z		
	Finanzstelle:			26.02.2014 um 17:	23:43			
	Einkäufergruppe:	A12				Lieterantennummer		
	Angelegt von:	GI-BATCH				Lieferantenkontakt		
	Geändert von:	270214				ki indepoj iminer		
	Auftrag:							
	Kostenstelle:							
	GeschBereich:							
	Fonds:							
	PSP-Element:	00000000		Bezeichnung			Betrag in EUR	
							107,47	
	Notizen:			Netto Urn satzsteuer	10% von 97,70 EUR		97,70	
				Rechnungsbetrag			107,47	

In der linken Hälfte finden sich die wesentlichen Angaben der Rechnung, in der rechten Bildhälfte eine vertraute "PDF-Ansicht" mit allen Informationen.

Unter dem Titel "sachliche Prüfung" haben Sie drei Optionen: * ablehnen (Rechnung geht zurück ohne Zahlungsauftrag)	Startseite Mitarbeit eRechnung Feinnavigation • Startseite Zentraler Arbeitsve • Stellvertreter verwalte Öffentliche Dokument	Mttarbeiter/in Webarbeitsplatz beitsvorrat verwatten okumente			
 * freigeben (Rechnung geht zurück mit Zahlungsauftrag) * zurücklegen ("Mache ich später"). 			Überschrift: Belegnummer: Geschäftsjahr: Fall-ID: Abteilung: Buchungskreis: Finanzstelle: Einkäufergruppe: Angelegt von: Geändert von:	Rechnungsvorgang 5105609232 5105609232 2014 000023081904 3210 A12 GI-BATCH 270214	
	splatz Hans Musterlehrer führt! W/ Huubor	Die Erfolg Aktion wir	reiche Durch rd angezeigt.	führung der	

8. Überblick

Wählen Sie im Eingabefeld "Einblenden" die Option "Erledigte Aufgaben", so erhalten Sie eine Liste der bisher bearbeiteten Rechnungen.

C							
ľ	https://pmsappol.portal.at/ir)/portal						
Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur Arbeitsplatz-Hans-Musterlehrer¶							
	Startseite Mitarbeiter/in Zentraler Arbeitsvorrat				1		
	Feinnavigation	Avbeitsvorrat aktualisieren					
	Startseite	Aufgaben Benachrichtigungen					
Ш	 Zentraler Arbeitsvorrat 						
Ш	 Stellvertreter verwalten 	Einblenden: Erledigte Aufgaben (4)					
Ш	 Öffentliche Dokumente 						
Ш		Betrett	von	Sendedatum	Abschlussdatum		
Ш		Rechnungsvorgang 5105609232 bearbeiten	Workflow-System	Heute	Heute		
Ш		Rechnungsvorgang 5105671463 bearbeiten	Workflow-System	10.02.2014	10.02.2014		
ļ		Rechnungsvorgang 5105654414 bearbeiten	Workflow-System	03.02.2014	03.02.2014		
Ш		Rechnungsvorgang 5105632402 bearbeiten	Workflow-System	16.01.2014	16.01.2014		
Ш							
Ш							
Ш							
		Rechnungsvorgang 5105609232 bearbeiten					